


**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением единственного учредителя  
(Решение №4 от 04.06.2018 г.)

## **УСТАВ**



**Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Образовательный центр «ПетроПроф»  
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург  
2018 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «ПетроПроф» (далее именуемая - «Организация») представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную Учредителем на основании добровольного имущественного вклада, для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3 Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных положений действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «ПетроПроф».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ОЦ «ПетроПроф»

1.7. Организация имеет смету, самостоятельный баланс, счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Организации: город Санкт-Петербург

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Учредитель Организации - Резник Любовь Федоровна.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество; результаты интеллектуальной деятельности. Организация может иметь в собственности земельные участки.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации, а также имеет право открывать счета в банках за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и соблюдения действующего законодательства.

2.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем или третьими лицами, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.6. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

2.8. Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации посредством внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений.

2.10. Для достижения уставных целей Организация вправе привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров, и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава, осуществлять иные полномочия юридического лица.

2.11. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг, оказываемых в рамках уставной деятельности.

2.12. Организация вправе образовывать и (или) входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с уставами.

2.13. Организация с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии, и права на выдачу соответствующих документов, подтверждающих оказание таких услуг.

2.14. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Организация приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

2.15. Организация выдает своим обучающимся, документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией, заверенный печатью Организации.

2.16. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, нарушения прав и свобод, обучающихся и работников Организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

### 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования.

3.2. Предмет деятельности Организации (виды деятельности Организации):

- организация и проведение учебно-методических, прикладных, методических и исследовательских работ, в рамках образовательных программ, реализуемых Организацией;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения обучающихся;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций в соответствии с тематикой Организации;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин в рамках тематики Организации;
- аттестация и сертификация работников (специалистов) в соответствии с уставными целями Организации;
- консультирование (индивидуальное и групповое) по тематике Организации;
- репетиторство по тематике Организации;
- организация факультативов по тематике Организации;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров в рамках установленной деятельности;

Государственное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- выполнение учебно-методической работы в целях улучшения качества обучения;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий по тематике Организации;
- осуществление связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;
- развитие и укрепление связей с российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- оказание образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с п. 4.1, 4.2 Устава;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

#### 4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация при оказании образовательных услуг реализует следующие виды образовательных программ:

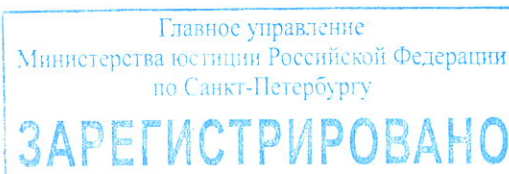
- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;
- программы профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации).

4.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации) и дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых осуществляется по следующим направлениям и отраслям:

- Изыскания;
- Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
- Управление многоквартирными домами;
- Обучение в сфере ЖСК
- Экологическая и промышленная безопасность;
- Энергобезопасность;
- Радиационная безопасность;
- Metallургия;
- Охрана труда и техника безопасности;
- Юриспруденция;
- Реставрация;
- Ремонт и обслуживание медицинской техники;
- Экология;
- Реклама;
- Право;
- Туризм;
- Менеджмент и управление;
- Иностранные языки;
- Кафе и рестораны;
- Электробезопасность;
- Энергоаудит;
- Пожарная безопасность;



- Пожарно-технический минимум;
- Промышленный альпинизм и верхолазные работы;
- Поверка и калибровка средств теплотехнических измерений (средств измерения давлений давления, температуры и расхода);
- Метрология;
- Обучение водолазов;
- Безопасность дорожного движения;
- Кадастровое дело;
- Подъемные сооружения и лифты;
- Управление государственными и муниципальными закупками;
- Психология;
- Косметология;
- Спорт;
- Горное дело и мажордерские работы;
- Экскурсии;
- Гидрография;
- Образование и педагогика;
- Социальное обслуживание;
- Культура, искусство;
- Физическая культура и спорт;
- Связь, информационные и коммуникационные технологии, информационная безопасность;
- Административно-управленческая и офисная деятельность;
- Финансы, экономика и бухгалтерский учет;
- Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
- Средства массовой информации, издательство и полиграфия;
- Сельское хозяйство;
- Лесное хозяйство, охота;
- Рыбоводство и рыболовство;
- Жилищно-коммунальное хозяйство;
- Транспорт;
- Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых;
- Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа;
- Электроэнергетика;
- Легкая и текстильная промышленность;
- Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;
- Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство;
- Химическое, химико-технологическое производство;
- Производство машин и оборудования;
- Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- Судостроение;
- Автомобилестроение;
- Авиастроение;
- Швейная промышленность;
- Работники кино и театра;
- Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, общественное питание);
- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности;
- Гостиничный бизнес.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Для достижения цели создания Организация, в соответствии с действующим законодательством, имеет право:

Главному  
 Министерству юстиции Российской Федерации  
 по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;
- осуществлять издательскую деятельность (выпуск учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий) по тематике Организации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы Учредителя и третьих лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее иными лицами;
- проводить учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедрять активные и дистанционные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- разрабатывать учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия.

#### 5.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели создания и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- выдавать соответствующие документы об образовании установленного образца.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

### 6.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество Организации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается в ее балансе в порядке,

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

6.3. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

6.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Цель образовательного процесса - осуществление образовательной деятельности по программам, предусмотренными п. 4.1, 4.2 Устава.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

7.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Организация выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения.

7.3. Обучение и оказание сопутствующих услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются Организацией. При этом для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

7.4. Конкретные сроки реализации образовательных программ определяются Организацией в Расписании на текущий учебный год и в случае проведения корпоративного обучения сроки определяются по договоренности с Заказчиками, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, также может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

7.5. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан или направления организацией, предприятием, учреждением, другим юридическим лицом в порядке, установленном Организацией и утвержденным Генеральным директором Организации. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между Организацией и гражданами, изъявившими желание получить образование, или юридическими лицами, направившими их на обучение.

7.6. В Организацию могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень их базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается в Учебном плане соответствующей образовательной программы.

7.7. Прием лиц, поступающих в Организацию, проводится на бесконкурсной основе без вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При необходимости проведения вступительного испытания оно проводится в форме письменного тестирования и (или) устного собеседования. Программы тестирования и (или) собеседования определяются Организацией, а стоимость тестирования и (или) собеседования определяется приказом Генерального директора Организации. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования Генеральный директор Организации принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня.

7.8. При приеме поступающих на обучение лиц Организация обязана ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации. Приказ издается на основании заключенного договора на обучение между Организацией, в лице Генерального директора, и обучающимся, либо иным лицом, принимающим на себя обязательства по оплате обучения. В Договоре на обучение определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Организации с даты, указанной в приказе Генерального директора.

7.10. В Организации реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, самостоятельные, лабораторные, контрольные, курсовые, выпускные, квалификационные, аттестационные работы и другие виды занятий в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Организация ведет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет разработку и издание учебных пособий, учебно-методических материалов, разрабатывает учебные планы и программы, проводит научно-методические конференции, семинары, совещания.

7.12. Виды образовательных программ и их реализация:

7.12.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в отраслях и направлениях, указанных в п. 4.3. Устава.

- Реализация программ повышения квалификации. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Реализация программ профессиональной переподготовки. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

- Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

- Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

- Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

- К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения по программам дополнительного образования: не менее 16 часов.

7.12.2. Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых (общеразвивающих) в отраслях и направлениях, указанных в п. 4.3. Устава.

- Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.



- К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

- Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, в соответствии с федеральными государственными требованиями, и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.13. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности образовательных программ. Режим занятий в Организации определяется Уставом, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными актами Организации.

7.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Генеральный директор Организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

7.15. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Генеральным директором Организации. Обучение в Организации осуществляется в течении всего календарного года по мере комплектования групп.

7.16. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения, если это предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы, осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом Генерального директора.

7.17. Отчисление возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
- при академической задолженности, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- при грубом нарушении локальных актов Организации.

7.18. Факт академической неуспеваемости, невыполнение условий Договора на обучение или иных нарушений устанавливается Генеральным директором. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

7.19. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Генерального директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

7.20. В Организации установлены следующие формы аттестаций:

- промежуточная аттестация: опрос, зачет, тест;
- итоговая аттестация: зачет, экзамен, защита выпускной или аттестационной (итоговой) работы.

Организацией могут устанавливаться и другие формы аттестаций в соответствии с законодательством РФ. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

7.21. В Организации установлены следующие оценки знаний - «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

7.22. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, локальных актов, а также формирования контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

7.23. Платная форма образовательной деятельности Организации не рассматривается как предпринимательская деятельность, поскольку получаемый от нее доход используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе оплату труда работников Организации), на развитие и совершенствование учебно-методического процесса.

Генеральный директор  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

## 8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, объекты собственности, как-то недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), иное имущество потребительского, социального, культурного и иного значения, переданные и закрепленные за Организацией, находятся на праве собственности Организации. В указанных целях Организация может использовать также арендованное имущество или имущество, полученное по иным гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам с Учредителем. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на условиях, установленных договором между Организацией и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Организация не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве собственности имущество без согласия Учредителя.

8.3. Право собственности, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8.4. Организации принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом ее деятельности; доходами от собственной деятельности Организации и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

8.5. Организация осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности. Основное финансирование Организации осуществляется в размере и в порядке, определяемом решением Учредителя. Смета финансирования должна быть составлена и утверждена решением Учредителя Организации не позднее начала финансового года, на который она разработана. Организация может функционировать на условиях частичного самофинансирования. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

8.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. По истечении финансового года в срок, установленный решением Учредителя Организации, Генеральный директор Организации представляет на его рассмотрение бухгалтерский баланс и отчетные документы Организации.

8.7. Организация самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, премий и выплат стимулирующего характера.

## 9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся преподавательский персонал и обучающиеся.

9.2. Права и обязанности преподавательского персонала и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными нормативными актами Организации.

9.3. Преподавательский персонал Организации имеет право:

- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться в установленном Уставом Организации порядке, информационными и

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

методическими фондами;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Преподавательский персонал Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения, этики.

Преподавательский персонал имеет также права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом и локальными нормативными актами Организации.

9.5. Обучающиеся Организации имеют право на:

- получение знаний в рамках образовательных программ, реализуемых Организацией;
- получение информации от Организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- обращение к сотрудникам Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Организации, учебной и методической документацией, необходимыми для освоения образовательной программы;

- обжалование приказов и распоряжений Директора Организации в порядке, установленном законодательством РФ;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.6. Обучающиеся Организации обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- обучаться в Организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;

- освоить в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными программами, выполнять все виды учебных заданий, своевременно проходить всех виды аттестации, предусмотренные учебными планами и локальными актами Организации;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;

- соблюдать учебную дисциплину, а также общепринятые нормы поведения: проявление уважения к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Организации и обучающимся, не посягательство на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- извещать Организацию о причинах отсутствия на занятиях;

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Учредитель Организации вправе:

10.1.1. осуществлять высшее руководство деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом;

10.1.2. давать обязательные для Организации указания и рекомендации, касающиеся организации образовательного процесса;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

10.1.3. пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

10.2. Учредитель Организации обязан:

10.2.1. содействовать достижению Организацией целей ее создания и деятельности;

10.2.2. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Организации;

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации путем рассмотрения и утверждения отчетов органов управления Организации.

## 11. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

11.1. Органами управления Организации являются:

-высший орган управления – Учредитель;

-единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;

-коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, Педагогический совет.

11.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соответствия деятельности Организации цели ее создания и предмету, определенным в настоящем Уставе.

11.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

11.3.1. изменение и утверждение Устава Организации;

11.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

11.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

11.3.4. образование единоличного исполнительного органа управления Организации и досрочное прекращение его полномочий;

11.3.5. утверждение годового отчета Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

11.3.6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

11.3.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

11.3.8. одобрение сделок, связанных с получением кредитов и займов;

11.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

11.3.10. утверждение аудиторской организации и ревизора;

11.3.11. Прием в состав новых лиц.

11.4. Вопросы, указанные в 11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4, 11.3.5, 11.3.6, 11.3.7, 11.3.8, 11.3.9, 11.3.10., 11.3.11 относятся к исключительной компетенции Учредителя. Все решения Учредитель принимает единолично.

11.5. Единоличным исполнительным орган Организации – Генеральный директор.

11.6. Генеральный директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Генеральный директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю Организации и назначается сроком на 5 (пять) лет. На должность Генерального директора может быть назначен Учредитель или третье лицо.

11.7. Генеральный директор:

– осуществляет координацию работы и руководство текущей деятельностью Организацией;

– без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;

– принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового или иного договора и действующего законодательства;

– утверждает штатное расписание Организации;

– обеспечивает выполнение решений Учредителя, действуя от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

договоры, обязательства от имени Организации; совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции других органов организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

11.8. Генеральный директор своим Приказом, по согласованию с Учредителем, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

11.9. Заместители Генерального директора по направлениям деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Генеральным директором по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

11.10. Заместители Генерального директора осуществляют непосредственное руководство деятельностью Организации по своему направлению.

11.11. В отсутствие Генерального директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

## 12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим учебно-методическую работу Организации, является Педагогический совет Организации.

12.2. Педагогический совет Организации состоит из всех педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет проводит заседания по инициативе Генерального директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета Организации определяет Генеральный директор Организации. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который координирует работу и текущую деятельность Педагогического Совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 3 года из числа членов Педагогического Совета.

12.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Педагогического Совета.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Организации, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Организации, присутствующих на заседании. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Педагогического совета.

12.4. Полномочия Педагогического совета Организации:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Генеральным директором Организации;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Генерального директора Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев и проведение аттестации преподавателей, учебно-вспомогательного процесса;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Организации.

### 13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

13.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

13.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года из числа работников Организации.

13.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

Решения Общего собрания работников по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на заседании Общего собрания работников. Решения Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Общего собрания работников.

13.4. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- участие в оценке качества образовательного процесса;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины.

### 14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕВИЗОР. АУДИТ.

14.1. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормами российского законодательства.

14.2. Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Организации, а также за его деятельностью осуществляется Генеральным директором и Учредителем в пределах своей компетенции.

14.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизором.

14.4. Ревизор избирается сроком на 3 года с правом продления полномочий.

14.5. Ревизором может быть любое лицо, избранное в установленном порядке Учредителем с учетом требований настоящего Устава. Лицо, занимающее в Организации какую-либо должность либо являющееся членом органов управления Организации, не может исполнять обязанности ревизора.

14.6. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

14.7. По требованию Ревизора Генеральный директор, главный бухгалтер, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14.8. Ревизор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Учредителем.

14.9. Ревизор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

14.10. Полномочия и порядок деятельности Ревизора определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о ревизоре, утверждаемым Учредителем.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

14.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в установленных законом случаях может также осуществляться аудиторской организацией посредством внутреннего аудита Организации.

14.12. Аудиторская организация выбирается и утверждается решением Учредителя.

14.13. Аудиторская организация вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

14.14. По требованию Аудиторской организации Генеральный директор, главный бухгалтер, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14.15. Полномочия и порядок деятельности внутреннего аудита определяются настоящим Уставом и Положением об аудите, утверждаемым решением Учредителя.

## 15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

15.1.1. Решения Учредителя;

15.1.2. Положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов и утвержденные Генеральным директором;

15.1.3. Приказы и распоряжения Генерального директора Организации;

15.1.4. Положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной деятельности Организации, утверждаемые Генеральным директором.

## 16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Учредителя и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

16.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество организации после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

16.5. Организация вправе преобразоваться в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При преобразовании Организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

16.6. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, которое назначает ликвидационную комиссию. Состав ликвидационной комиссии - 3 человека.

16.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

16.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства

15  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

16.9. Если имеющихся у ликвидируемой Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения Учредителя.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

18.1. Все споры и разногласия между Организацией и третьими лицами, возникающие в ходе ее деятельности и не урегулированные настоящим Уставом, решаются путем переговоров.

18.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий, они подлежат рассмотрению судебными органами РФ в соответствии с установленными правилами подсудности и подведомственности.



Учредитель



Резник Л.Ф.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «ПетроПроф» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 июля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800003316.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июля 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800162108.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814051883

